

## Åtgärdsrapport

Stockholm Business Region AB inspekterades 2025-02-20. Inför inspektionen har bolaget besvarat ett frågeformulär om sin hantering av allmänna handlingar och skickat detta till Stadsarkivet, tillsammans med flera andra styrdokument för informationsredovisningen som beskriver bolagets informationshantering.

Under inspektionen fick bolaget ett antal förelägganden som skulle vara åtgärdade senast 2025-09-30.

Föreliggande åtgärdsrapport redovisar arbetet med föreläggandena och rekommendationerna som presenteras i inspektionsrapporten.

## Förelägganden

Stadsarkivet förelägger Stockholm Business Region AB (SBR) att:

Föreläggande	Åtgärd
Komplettera arkivbeskrivningen för tidigare arkivbildningsperiod Föreläggandet avser: <ul style="list-style-type: none"><li>Namn på arkivbildaren.</li><li>Beskrivning av diarieföringen.</li><li>Ytterligare digitala system.</li></ul>	Arkivbeskrivningen är kompletterad utifrån föreläggandet. Bolaget har tydliggjort namnet på arkivbildaren samt förtydligat sambanden mellan de diarieförda ärenden som varit öppna över arkivbildningsperiodernas brytpunkter. Har även skapat en särskild bilaga till bevarandeförteckning över alla migrerade ärenden "Bilaga 1 - Lista över migrerade ärenden Diabas - eDok 2005 - 2020-12-07 SBR"  SBR har sett över redovisningen av digitala it-system i arkivbeskrivningen och kommit fram till att den kompletta it-systemförteckningen ska ligga i hanteringsanvisningarna. Arkivbeskrivningen innehåller endast system med allmänna handlingar som ska lagras på långsikt och/eller bevaras.

Föreläggande	Åtgärd
<p>Avsluta tidigare bevarandeförteckning.</p> <p>Föreläggandet avser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stadsarkivet uppmanar bolaget att i bevarandeförteckningen tydliggöra vilka ärenden som migrerats till senare diarieföringssystem eftersom dessa inte tydligt redovisas.</li> <li>• I bevarandeförteckning förekommer processer som har en kortare omfattning (tidsintervall) än den då aktuella arkivbildningsperioden eller där processens slutår framstår som oklar.</li> <li>• Förtydliga vad biddar är med definition och processbeskrivning</li> </ul>	<p>Bevarandeförteckningen är åtgärdad utifrån föreläggandet. En bilaga över samtliga migrerade ärenden från diarieföringssystemet Diabas till eDok har upprättats, processer med en kortare omfattning än den aktuella arkivbildningsperioden och processer med oklart slutår har åtgärdats och förklarats. Biddar har definierats. Se bifogad bevarandeförteckning.</p>
<p>Upprätta handlingsplan för sanering i arkivlokal med installerat sprinklersystem för vatten</p> <p>Avser adressen på Flemminggatan.</p>	<p>Föreläggandet är åtgärdat genom att bolaget har tagit fram en handlingsplan i sin nya rutinbeskrivning för analoga handlingar i händelse av en incident.</p>
<p>Försäkra sig om att det finns en strategi/handlingsplan för hur den digitala informationen ska hanteras på lång sikt och att denna är dokumenterad och fastställd.</p> <p>Föreläggandet avser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Att det inte framgår vilka inaktiva system som bolaget har som innehåller allmänna handlingar. Som exempel i detta fall lyfts systemet Starta eget fram.</li> <li>• Vid inspektionen noterade Stadsarkivet att förteckningen över system i arkivbeskrivningen, hanteringsanvisningarna och strategidokumentet inte var entydiga. Stadsarkivet uppmanar därför bolaget att hålla förteckningen med IT-system/verksamhetssystem i ett (1) dokument för att lättare kunna underhålla systemförteckningen.</li> </ul>	<p>Den kompletta systemförteckningen ligger nu i hanteringsanvisningarna. Där redovisas samtliga system som bolaget använder. Strategin för långtidslagring och arkivbeskrivningen innehåller endast system med allmänna handlingar som ska lagras på långsikt och/eller bevaras.</p>

Föreläggande	Åtgärd
<p>Utreda möjligheterna att gallra allmänna handlingar genom att göra en informationsvärdering och i förekommande fall skicka en gallringsframställan till Stadsarkivet. Se över äldre beslut och om aktuellt upphäv äldre ej längre aktuella beslut.</p> <p>Föreläggandet avser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gallringsbeslut SSA 2003:11 är ett gallringsbeslut upprättat för Stockholm Visitors Board AB (tidigare benämning på ett av bolagets dotterbolag) och är idag att betrakta som obsolet.</li> <li>• Gallringsbeslut SSA 2006:24 avser två tidigare webbplatser och anses av bolaget vara inaktuell eftersom webbplatserna inte längre finns kvar. Stadsarkivet uppmanar bolaget att kontakta stadsarkivets arbetsgrupp för informationsstyrning med en formell begäran om att få gallringsbeslut SSA 2003:11 och SSA 2006:24 betecknade som inaktuella.</li> <li>• Gallringsbeslut SSA 2008:10 avser delvis information som upprättats vid en nu nedlagd turistbyrå. Gallringsbeslutet är även formulerat så att det medger gallring för koncernens dotterbolag men enligt tidigare företagsnamn. Vid inspektionen framkom även att bolaget har ett behov av att se över gallringsbeslutets innehåll av andra orsaker.</li> <li>• Gallring i systemet Agda enligt SSA 2024:01 förelägger Stadsarkivet bolaget att utreda möjligheterna att gallra allmänna handlingar genom att göra en informationsvärdering och i förekommande fall skicka en gallringsframställan till Stadsarkivet.</li> </ul>	<p>Två gallringsframställningar, en avseende it-systemet Starta Eget och en avseende IT-systemet Lime CRM är klara. Remissinstanserna (revisionskontoret och juridiska avdelningen på SLK) har precis svarat och bolaget kommer nu att skicka in framställningarna till stadsarkivet för beslut. Bolaget kommer att föreslå att samtliga tidigare beslut ersätts med ett nytt beslut.</p> <p>Angående gallringen i Agda har Joakim haft kontakt med Utvecklings- och hr-avdelningen på Stadsledningskontoret rörande gallring av bl.a. frånvarouppgifter och de berättar att det även finns problem med gallring i LISA. Stadsledningskontoret håller på att utreda frågan. Utredningen kommer förmodligen peka på att det stadgemensamma beslutet SSA 2024:01 Bevarande och gallring inom löne- och personaladministrativ behöver förtydligas. I beslutet står det att vissa frånvarouppgifter ska gallras efter 10 år och vissa frånvarouppgifter ska bevaras, det är inte tydligt exakt vilka frånvarouppgifter som avses. Man skulle behöva förtydliga exakt vilka uppgifter som ska gallras respektive bevaras i beslutet. Tekniskt är det möjligt att gallra i Agda men innan någon gallring av frånvarouppgifter kan verkställas behöver frågan vara utredd.</p>

## Rekommendationer

Rekommendation	Åtgärd
Ta fram rutiner för att hålla informationsredovisningen uppdaterad Stadsarkivet rekommenderar att bolaget upprättar ett årshjul innehållandes aktiviteter vars syfte är att genomarbeta och uppdatera arkivredovisningens olika dokument.	En rutin är framtagen.
Upprätta en krisplan för att hantera oförutsedda händelser i lokaler där allmänna handlingar förvaras, exempelvis vid fuktskada, mögel eller skadedjur. Prioritering samt evakueringsplan vid oförutsedda händelser.	Bolaget har tagit fram en krisplan, med prioritering och evakueringsplan i sin nya rutinbeskrivning för analoga handlingar i händelse av en incident.